

## Guide de démarrage

*Vous vous êtes inscrit pour Marchez et roulez à l'école, mais que faire ensuite ? Nous avons rassemblé quelques suggestions pour vous aider à planifier et à organiser un événement autour de la marche réussi dans votre école.*

### ÉTAPE 1 : Imaginez-le !

**Découvrez ce que vous pouvez promouvoir.** Identifiez l'intérêt des élèves. Comme classe ou école, créez une vision et un objectif pour la Semaine Marchez et roulez à l'école et encouragez les élèves à se demander :

- *Quel est le domaine d'intérêt ? Quels sont les bienfaits pour la santé de la marche ? De l'activité physique ? De la connectivité à l'école ?*
- *Comment rendre amusant le fait d'aller à l'école ? Y-a-t-il des prix ? Des thèmes ? (Voir **Conseils et idées** en ligne)*
- *Pas besoin de le faire seul, qui peut vous aider ?*
- *Comment pouvons-nous utiliser les articles promotionnels ? (Voir **Matériel promotionnel** inclus)*

### ÉTAPE 2 : Rassemblez du soutien

**Approche coordonnée.** Impliquez les enseignants et le personnel administratif, ils peuvent fournir de précieuses informations et de l'aide pour l'événement.

- Faites une annonce lors d'une réunion du conseil d'administration
- Cherchez la contribution et la participation au cours des réunions du personnel ou avec des dépliants dans boîtes aux lettres des professeurs/du personnel
- Communiquez la vision et les objectifs des étudiants
- Si vous êtes professeur, impliquez le directeur ; si vous êtes directeur, impliquez tous les enseignants.

## ÉTAPE 3 : Parlez-en à tout le monde !

**Créez des partenariats.** Utilisez différentes stratégies de sensibilisation pour informer les parents et les membres de la communauté sur la façon dont ils peuvent participer à Marchez et roulez à l'école. Y inclure la communauté peut améliorer la qualité et la durabilité de l'événement. De nouvelles relations peuvent apporter une expertise et du soutien lors de la connexion de l'école aux ressources et services.

- Mettez en place des bannières, des affiches, des dépliants
- Utilisez un communiqué de presse
- Travaillez avec les médias locaux pour informer la communauté au sujet de l'événement Marchez et roulez à l'école dans votre école.

**Les parents.** Encouragez les parents à participer activement à votre planification et à l'exécution de l'événement.

- Informez les parents par courriel, dépliants, ou dans le bulletin scolaire (voir **le modèle de lettre aux parents** en ligne)
- Décrivez les rôles et les responsabilités des parents lors de l'événement (par exemple en distribuant des autocollants, en supervisant, en devenant brigadiers scolaires, etc.)
- Faites des annonces au cours des orientations, des journées portes ouvertes, ou des réunions parents-enseignants.

**Les membres de la communauté.** Impliquez les membres de la communauté et les organisations communautaires dans votre événement.

- Recherchez une assistance locale (voir **le modèle de lettre de parrainage** en ligne)
- Contactez les ambassadeurs sportifs locaux, des célébrités, ou plus, pour être intervenant ou un participant invité à votre événement de marche à l'école.

## ÉTAPE 4 : Organisez !

**Avant l'événement.** Déléguez des activités spécifiques à des bénévoles.

- Recueillez les informations de contact des bénévoles
- Identifiez les lieux pour "Se garer et marcher" et les lieux de dépose
- Indiquez sur des cartes les itinéraires sûrs pour marcher et rouler
- Créez des panneaux à poster le long des itinéraires de marche et de deux-roues ou à être portés par des leaders.

## ÉTAPE 5 : Marchez et roulez à l'école !

**La semaine de l'événement.** Ceci est la partie la plus excitante !

- Tout d'abord, ayez du plaisir !
- Demandez aux bénévoles et coordinateurs d'arriver tôt pour tout mettre en place
- Félicitez et célébrez les participants avec des tape-I à (*High Five*) et des prix (par exemple, partagez les autocollants fournis ou offrez une collation saine)
- Ayez un porte-parole s'il y a des médias présents à votre événement
- Notez le nombre de participants en classe (voir **Sondage à main levée** en ligne)
- Envoyez des lettres de remerciement aux bénévoles
- Gardez un souvenir du plaisir avec des photos et des vidéos.

## ÉTAPE 6 : Continuez !

**Après l'événement.** Fournissez une rétroaction et un plan pour les événements futurs.

- Vos commentaires sont importants, remplissez le formulaire de rétroaction (Voir **le formulaire Impressions Marchez et roulez à l'école** inclus) trouvé dans votre trousse de bienvenue ou en ligne (le lien sera envoyé en novembre).
- Continuez à marcher et rouler à l'école toute l'année ! (Voir **Conseils et idées** en ligne)

Suivez ces étapes et vous obtenez Marchez et roulez à l'école. Bonne chance avec votre événement !

